

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MUNICIPIO DE SABANETA**  
**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA EDUCACION Y CULTURA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION CALIDAD EDUCATIVA

| CÓDIGO  | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES  | RETENCIÓN EN AÑOS |                 | DISPOSICIÓN FINAL |        |        |          | OBSERVACIONES  |
|---|---|-------------------|-----------------|-------------------|--------|--------|----------|--|
|   |   | ARCHIVO GESTIÓN   | ARCHIVO CENTRAL | CT                | E      | M/D    | S        |  |
| <b>11105-01</b><br><b>11105-01-01</b><br>11105-01-01-27 | <b>ACTAS</b><br><b>ACTAS DE COMITÉ</b><br>Actas Comité Operativo                | 1                 | 18              | X                 |        | X      |          | Transcurrido el tiempo, transfiera al Archivo Histórico del Municipio  |
| <b>11105-01-03</b><br>11105-01-03-02                    | <b>ACTAS DE REUNION</b><br>Actas Reuniones Directivos Docentes                  | 1                 | 18              | X                 |        | X      |          | Transcurrido el tiempo, transfiera al Archivo Histórico del Municipio  |
| <b>11105-06</b><br><b>11105-06-04</b>                   | <b>COMUNICACIONES OFICIALES</b><br><b>MEMORANDOS</b>                            | 1                 | 8               |                   | X      | X      | 10       | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio   |
| <b>11105-06-05</b><br>11105-06-05-01<br>11105-06-05-02  | <b>SOLICITUDES</b><br>Solicitudes Comunidad<br>Solicitudes de las Instituciones | 1<br>1            | 8<br>8          |                   | X<br>X | X<br>X | 10<br>10 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio   |
| <b>11105-16</b><br><b>11105-16-02</b><br>11105-16-02-03 | <b>INFORMES</b><br><b>INFORME DE GESTION</b><br>Informe de Gestión              | 1                 | 8               |                   | X      | X      | 10       | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los informes mas representativos para Administración, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SABANETA  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA EDUCACION Y CULTURA

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION CALIDAD EDUCATIVA

| CÓDIGO                                    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES   | RETENCIÓN EN AÑOS |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |     |    | OBSERVACIONES   |
|---|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|-----|----|---|
|   |  | ARCHIVO GESTIÓN   | ARCHIVO CENTRAL | CT                | E | M/D | S  |   |
| 11105-23<br>11105-23-03<br>11105-23-03-05 | <b>PLANES</b><br><b>PLANES DE ACCION</b><br>Plan de Acción Educativo Municipal   | 1                 | 10              |                   | X | X   | 12 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |
| 11105-25<br>11105-25-06<br>11105-25-06-04 | <b>PROGRAMAS</b><br><b>PROGRAMAS EDUCATIVOS</b><br><b>Fortalecimiento de la Calidad Educativa</b><br><br><b>Programas Extracurriculares</b><br>Artes, Deporte, Ingles<br>Propuesta, guía de aprendizaje, lista de asistencia, evaluación del profesor, evaluación del curso<br><b>Programa Formación Docentes</b><br>Envía carta de invitación, lista de asistencia, evaluación del capacitador, memorias de la capacitación | 1                 | 10              |                   | X | X   | 12 | Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio |

CONVENCIONES: CT = Conservación Total

E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización

S = Selección

Firma responsable Oficina Productora \_\_\_\_\_

Firma responsable Archivo \_\_\_\_\_

Fecha Acta de aprobación Comité de Archivo: